

# Pedagógiai Szakszolgálatok Országos Egyesületének Alapszabálya

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: **Pedagógiai Szakszolgálatok Országos Egyesülete**
2. Az egyesület a szakszolgálatok jogosultsággal rendelkező demokratikus szervezete
3. Az egyesület székhelye: **8700 Marcali, Petőfi S. u. 14.**  
Képviseleti irodája: 8700 Marcali, Petőfi S. u. 14.
4. Működési területe: **Országos hatókör**
5. Az egyesület alapításának éve: 1992. december 16.
6. Az egyesület pecsétje: kör alakú, benne köriratban: **Pedagógiai Szakszolgálatok Országos Egyesülete**
7. Az egyesület önálló jogi személy
8. Az egyesület képviseleti szerve: az elnökség
9. Az egyesület a közgyűlés által elfogadott alapszabály szerint működik

## II. Fejezet

### 10. : Az egyesület céljai

a, Szakszolgálatban dolgozó szakemberek, szakmai, etikai, gazdasági, szociális és jogi érdekeink összehangolása, egyeztetése és az elfogadott közös érdekek folyamatos érvényesítése

b, Az egyesület törvény kezdeményezése

c, Szakmai színvonal emelése, a tudomány és a gyakorlat nemzetközi eredményeinek hazai alkalmazása

d, Szakszolgálatok társadalmi jelentőségének elismertetése

e, Szakszolgálat hagyományainak ápolása, megőrzése és továbbfejlesztése, külföldi kapcsolatok kiépítése

f, Az egyesület céljai megvalósítása érdekében szervezi a tagsága tevékenységét, politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezetnek tagja nem lehet, politikai szervezettel nem egyesülhet

#### **11. Az egyesület feladatai:**

- a, a különböző szakterületeken dolgozó szakemberek sajátos érdekeinek feltárása és érvényre juttatása érdekében szakmai tagozatokat hoz létre / országos esetén: minden rendelkezésre álló eszközzel segíti az egyesület területi és helyi szervezeteinek megalakítását
- b, részt vesz az oktatáspolitikai célok, jogszabályok előkészítésében, feladatok megfogalmazásában, esélyegyenlőség feltételeinek megteremtésében és azok érvényesítését képviseli
- c, az a, és b, pontban megfogalmazottak érdekében kapcsolatot teremt minden hazai és külföldi érdekelt szervezettel, intézménnyel, önkormányzattal, helyi és területi szakmai felügyeletet és fenntartást ellátó szervekkel, érdemben részt kíván venni minden országos, területi és helyi szakmai előterjesztés, döntés előkészítésében
- d, megfogalmazza és közzéteszi a szakszolgálatok etikai kódexét
- e, részt vesz a szakszolgálati dolgozó szakemberek képzés- és továbbképzés követelményrendszerének kidolgozásában és alkalmazási kontrolljában
- f, véleményezi a törvénytervezeteket, rendeleteket
- g, határterületeken működő társintézményekkel szakmai illetékesség egyeztetése
- h, határterületeken működő intézményekkel kapcsolatot tart
- i, kellő nyilvánosságot teremt a szakmai és érdekvédelmi célok megvalósítása érdekében
- j, céljai megvalósítása érdekében megfelelő igény felmerülése esetén, konkrét ügyekben (egyedi, gyermekkel kapcsolatos nevelési probléma megoldása) megfelelő szakember bevonásával egyedi szaktanácsadói véleményt ad a szülő felkérésére
- k, folyamatos figyelemmel kíséri a szakterületen megjelenő pályázati lehetőségeket az anyagi eszközeinek bővítésére, munkájának hatékonyabb szervezhetősége érdekében
- l, tanácskozási jogának érvényesítésével részt vesz más egyesületek munkájában
- m, SNI és/vagy tehetséges gyermekek számára képességfejlesztő táborok, foglalkozások szervezése (pl. gyógylovaslás tábor, gyógyúszás tábor, mozgás tábor)
- n, szülői tanfolyamok szervezése, tartása szakemberrel való ellátás (javaslat szintjén)
- o, továbbképzések tartása

#### **12. Az egyesület szolgáltatásai**

- a, tagjai részére tájékoztatást nyújt a hivatásuk gyakorlását élet- és munkakörülményeit érdemben érintő állásfoglalásról, szakmai, gazdasági, jogi eseményről, változásról
- b, országos/egyesületi információs bázis létrehozása, működtetése
- c, anyagi erőihez mérten biztosít szakmai kiadványokat
- d, elősegíti a tagok nemzetközi szakmai kapcsolatait
- e, felvállalja nyugdíjas tagjai érdekvédelmét
- f, tevékenységi körével kapcsolatos ügyekben jogi képviselet biztosításához

## III Fejezet

### AZ EGYESÜLET TAGJAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

13. a, az egyesület tagjai lehet az a természetes személy és jogi személyiséggel rendelkező szervezet, aki elfogadja az egyesület célkitűzéseit, szakszolgálatban dolgozik, vagy ott dolgozott, felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, és a közgyűlés által elfogadott tagsági díjat befizette
- b, az egyesület pártoló tagja lehet minden természetes vagy jogi személy, aki ill. amely szakszolgálat egyesületének munkáját kívánja támogatni, anyagi, szakmai, elvi, erkölcsi, és egyéb segítséget nyújtva, valamint az éves tagdíjat befizette.
- c, az egyesület tiszteletbeli tagja lehet a magyar vagy külföldi személy, aki a szakterületen tevékenységével kiemelkedő érdemeket szerzett, és munkásságával, szakmai erkölcsi tekintélyével elősegíti az egyesület céljainak megvalósulását és ennek elismeréseként az Egyesület Közgyűlése ill. Küldöttgyűlése a tiszteletbeli tagok sorába meghívja.
14. a, a tagok sorába való felvételt írásban kell kérni a vezetőségtől
- b, a tagok felvétele a belépési nyilatkozat értelemszerű kiegészítésével történik
15. A tagsági viszony megszűnhet:
- a, a tag önkéntes kilépésével / írásos bejelentés
- b, elhalálozással
- c, kizárással
- d, az egyesület megszűnésével
16. A kilépési szándékot az egyesület vezetőségéhez írásban kell benyújtani. Ezt követően a vezetőség törli a tagot a nyilvántartásból. A már befizetett tagdíjat visszaigényelni nem lehet.
17. Indokolt esetben a tag kérelme alapján az egyesületi tagságot szüneteltetni lehet maximum 1 évre.
18. a, Kizárása az Egyesület Etikai Bizottságának javaslatára a kibővített a vezetőség jogosult. A jogerős kizárási határozat kelte a tagsági viszony megszűnésének időpontja
- b, kizárára:
- bűncselekmény miatti jogerős ítélet
  - az alapszabályt megsértő magatartás miatt kerülhet sor
19. Automatikusan megszűnik a tagság, a közgyűlés által megállapított tagsági díj befizetésének egy éves időtartamú elmulasztásakor
20. Az egyesület tagjai jogosult:
- a, részt venni az egyesület tevékenységében és rendezvényein
- b, szavazati joga van
- c, választhat és választható
- d, javaslattal, indítvánnyal, észrevétellel fordulhat az egyesület bármely szervéhez, amely köteles érdemben foglalkozni a felvetéssel

## **21. Az egyesület tagjainak kötelessége**

a, megtartani az egyesület alapszabályát és határozatait

b, az egyesület célja és feladatai szellemében munkálkodni, vállalt feladatait legjobb tudása szerint ellátni

c, pontosan fizetni a tagdíjat

## **22. Az egyesület pártoló tagjainak jogai**

a, részt vehet az egyesület rendezvényein és illetékességet érintő kérdésekben véleményt nyilváníthat

b, igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait

## **23. Az egyesület pártoló tagjainak kötelességei:**

a, az egyesület alapszabályával ellentétesen nem cselekedhet és nem nyilatkozhat

b, pontosan fizeti a tagdíjat

# **IV. FEJEZET SZERVEZETI TAGOZÓDÁS**

## **24. Az egyesület szervei:**

- közgyűlés
  - vezetőség
  - bizottságok: ellenőrző, etikai, gazdasági és szakmai, szociális
- 1.1. Közgyűlés: az egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés
- 1.2. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:
- a, az alapszabály elfogadása és módosítása
  - b, az elnök, titkár, vezetőség megválasztása ill. visszahívása
  - c, a tagdíj összegének megállapítása, évi költségvetés elfogadása, feloszlás esetén vagyoni kérdésekben való döntés
  - d, a vezetőség éves programjának és beszámolójának megtárgyalása, elfogadása
  - e, az egyesület más szervezetekkel való együttműködésének, valamint feloszlásának kimondása
  - f, a vezetőség által hozott határozatok esetleges felülbírálása, általában az egyesület egészét érintő minden fontos elvi és gyakorlati kérdésben való állásfoglalás
  - g, ezen túlmenően hatáskörébe vonhat minden egyéb a vezetőség hatáskörébe tartozó ügyet
- 1.3. A közgyűlés működése:
- a, a közgyűlés évente egyszer ülésezik
  - b, közgyűlést kell összehívni továbbá, az ok és cél megjelölésével – írásban kívánja
  - c, a közgyűlést a vezetőség készíti elő, az elnök írásban hívja össze, a napirend feltüntetésével

d, a közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, annak megtartása előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni

e, a közgyűlést a vezetőség e feladattal megbízott tagjai vezet

f, határozatképes a közgyűlés akkor, ha azon a tagoknak legalább fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén 30 napon belül ismét össze kell hívni a közgyűlést az eredeti napirend megtárgyalására, s ekkor a megjelent tagok számától függetlenül a közgyűlést határozatképesnek kell tekinteni.

#### **1.4. A szavazás rendje:**

a, a közgyűlés nyílt, titkos szavazással vagy informatikai hálózaton keresztül nyílt szavazással hozza meg határozatait (informatikai eszközzel történő szavazás lehetséges minden olyan tárgykörben, amelyben a közgyűlésen történő részvétel során is lehetőség nyílik)

Az informatikai eszközzel történő szavazás lebonyolítása:

- A vezetőség elhatározását követően a rendelkezésre álló tagi / vagy szervezeti / e-mail címekre a kérdéses tárgykört kiküldi, a küldés visszaigazolást, mint a szavazás alapidokumentációját kezeli.
- A válaszok visszaérkezését követően, azokat kinyomtatja, az elnökség értékeli, majd a kezdő dokumentum mellé, mint csatolt iratot elhelyezi
- A válaszok értékelését követően azok eredményeit jegyzőkönyvben rögzíti, majd az elnök és titkár kézjegyével ellen jegyzi
- A jegyzőkönyv ugyancsak a dokumentáció időrendi sorrendjébe kerül lefűzésre
- Ezt követően a szavazás eredményéhez kapcsolódó döntés írásba foglalására kerül sor, amely dokumentáció 1 példányát az elnök és a titkár, vagy az elnökség egy tagja aláírásával együtt a fent írt dokumentáció végére helyezi
- Az elektronikus szavazás során hozott döntést megelőző iratanyag ill. a szavazás lebonyolításáról készült dokumentáció és a lezáró határozat valamennyi tag számára hozzáférhető. A betekintésről és az esetleges észrevételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az alapidokumentációval együtt kell kezelni. Amennyiben az észrevétel a szavazás lebonyolításával összefüggő érdemi észrevételt tartalmaz, úgy azt a soron következő közgyűlés elé kell tárni, azt meg kell tárgyalni, és utólagos elfogadásáról szavazni kell.

#### **1.5. Vezetőség**

Tagjainak száma: 4 fő – elnök, titkár, valamint 2 fő elnökségi tagból áll

a, A vezetőség a közgyűlés által választott és meghatározott létszámú testületi szerv, az egyesület képviseleti és ügyintéző szerve, mely az alapszabály alapján dolgozik.

b, Az ellenőrző bizottság vezetője az elnökségben csak tanácskozási jogot gyakorol, szavazati joga nincs

c, A vezetőséget az elnök szükség szerint, de legalább negyedévente hívja össze

d, A vezetőség megbízatása 2 évre terjed. A vezetőség tagjai sorában 2 éves időtartamra elnököt és titkárt választ, akik az egyesületet képviselik az állami szervezetnél, valamint egyéb más együttműködő szervezeteknél. Munkáját a vezetőség által meghatározott feladatrendszerben látják el.

### **1.6. A vezetőség feladatai**

- a, szervezi és irányítja az egyesület tevékenységét, ellátja a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó ügyeket.
- b, elkészíti az egyesület költségvetését, éves munkatervét
- c, gondoskodik a közgyűlés határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról
- d, külső szervek előtt együttesen, vagy esetenként két tagja által képviseli az egyesületet
- e, egyes munkafeladatok elvégzésére ideiglenes bizottságokat hoz létre
- f, a vezetőség az ellenőrző bizottság kezdeményezésére össze kell hívni. Üléseit az elnök vezeti. Határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén azt a határozati javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amely mellett az elnök szavazott.

### **1.7. Bizottságok**

- a, az ellenőrző bizottság vezetőből és két tagból áll. Vezetője tanácskozási jogú tagja a vezetőségnek.
- b, megválasztásuk, visszahívásuk a közgyűlés feladata
- c, megbízásuk két évre terjed
- d, az ellenőrző bizottság feladata az egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének, szakmai, társadalmi, gazdasági tevékenységének a közgyűlési határozatok végrehajtásának ellenzése.
- e, az ellenőrző bizottság munkaterv alapján dolgozik. Szükség szerint ülésezik, munkájáról a közgyűlés számol be.
- f, az ellenőrző bizottság átszervezéséről a közgyűlés határoz. Az elnök szükség esetén kibővített bizottsági ülést hív össze. Kibővített bizottsági ülést hív össze az elnök, ha a vezetőség többsége azt kívánja. A kibővített ülésen a bizottság tagjain kívül tanácskozási és szavazási joggal vesznek részt a bizottságok elnökei.

### **1.8. Szakmai bizottságok**

- a, a speciális nevelési területek arányos képviselete alapján állandó, vagy ideiglenes jelleggel szakmai bizottságokat kell alakítani
- b, szakmai bizottság létrehozatalát a közgyűlés vagy a vezetőség határozza el és egyidejűleg a tagság számát is meghatározza
- c, a létrehozásnál rendelkező határozatban kell megjelölni név szerint a tagokat. A bizottság elnökét a bizottság egyszerű szótöbbséggel választja meg
- d, a bizottság ülését az elnök hívja össze, és a bizottság munkájáról a vezetőségnek ő tartozik beszámolni



e, a bizottság határozatait szótöbbséggel hozza meg

### **1.9. Az elnök feladatai**

a, az elnök koordinálja a vezetőség munkáját

b, negyedévenként, de szükség szerint összehívja a vezetőséget a folyó ügyek megtárgyalására

c, képviseli az egyesületet más nagyobb illetékességgel rendelkező egyesületek munkájában (pl. Nevelési Tanácsadók Egyesülete), az ott végzett tevékenységről időszakonként beszámol a vezetőségnek, ill. a közgyűlésnek

d, aláírási jogosultsággal rendelkezik az állami szerveknél, valamint az egyesület hivatalos okmányait a vezetőség egy tagjával közösen ellen jegyzi

e, folyamatos figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, azokat a vezetőséggel egyeztetve elkészíti és ellen jegyzi

f, az éves közgyűlésen ismerteti a vezetőség tárgyévben végzett munkáját, beszámol a tárgyévben végzett szakmai egyeztetések eredményéről

g, kezdeményezi a vezetőség felé a szakmai napok időpontját, ill. a tárgykörét, a meghívandó személyek névsorát

h, az elnök a közgyűlés által évenként jóváhagyott tiszteletdíjban részesül

### **10. Az elnökhelyettes feladatai**

a, helyettesíti az elnököt annak távollétében

b, figyelemmel kíséri a pályázatokat

c, végzi a vezetőség adminisztrációját, vezeti a tagnyilvántartást

d, felügyeli a pénztári kifizetéseket, ellenőrzi a pénzkezelést

e, előkészíti az éves közgyűléseket, gondoskodik a meghívók kiküldéséről

f, ellenőrzi a pénztáros kifizetéseit

### **1.11. A titkár feladatai**

a, a pénztáros a vezetőség tagja, személyét a közgyűlés 2 évre választja a tagjai sorából

b, jegyzőkönyvezi az elnökségi üléseket, valamint irattározza azokat

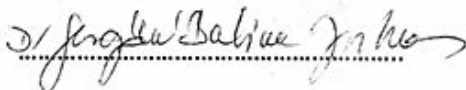
c, a pénztáros végzi az egyesület pénztári kifizetéseinek ellenőrzését

## V. FEJEZET

### Az egyesület gazdálkodása

- az egyesület bevétele alapvetően a tagdíjakból, tovább a jogi és magánszemélyek hozzájárulásaiból, valamint az egyesületi rendezvények, tevékenységek bevételeiből, valamint a pályázati forrásokból képződik
- tagdíj mértéke: évi 1000 ft/fő, azaz egyezer forint
- Befizetési határidő: tárgyév február 10.
- Az egyesület gazdálkodással kapcsolatos feladatait külön megállapodás alapján szakképzett könyvelővel végezteti el, aki felelős az évenkénti kötelező jelentési kötelezettségek teljesítéséért is egyben, aki egyben a pénztárosi feladatokat is ellátja.

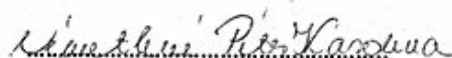
Marcali, 2012.09.21.



Elnök

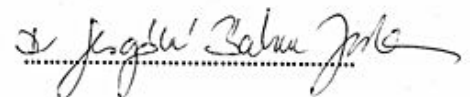


titkár



JKV. Vezető

Záradék: az alapszabály módosítását a közgyűlés egyhangú szavazással elfogadta.



elnök